জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর
বাংলাদেশ

স্মারক নং(০-৫) জাতীঃ বিঃ/পরীঃ/প্রফেঃ/AMT,KMT,FDT/২০২২/১১৪৮৮ তারিখঃ ২৮/১১/২০২৪

বিজ্ঞপ্তি

অ্যাকাডেমিক কাউন্সিল ও সিন্ডিকেটের অনুমোদন সাপেক্ষে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০২২ সালের বি.এসসি (অনার্স) ইন-এ্যাপারেল ম্যানুফ্যাকচার এন্ড টেকনোলজি **(AMT)**, নীটওয়্যার ম্যানুফ্যাকচার এন্ড টেকনোলজি **(KMT)**, ফ্যাশন ডিজাইন এন্ড টেকনোলজি **(FDT)** তৃতীয় বর্ষ ৬ষ্ঠ সেমিস্টার পরীক্ষার ফলাফল এতদ্বারা প্রকাশ করা হল। প্রকাশিত ফলাফলে কোন প্রকার অসঙ্গতি বা ভুলত্রুটি পরিলক্ষিত হলে তা সংশোধন অথবা ফলাফল সম্পূর্ণ বাতিল করার ক্ষমতা বিশ্ববিদ্যালয় সংরক্ষণ করে। প্রকাশিত ফলাফল সম্পর্কে কোন পরীক্ষার্থী বা সংশ্লিষ্ট কারো কোন আপত্তি/অভিযোগ থাকলে ফল প্রকাশের ০১ (এক) মাসের মধ্যে তা নিম্নস্বাক্ষরকারীর নিকট লিখিতভাবে জানাতে হবে। অন্যথায় আপত্তি/অভিযোগ গ্রহণ করা হবে না।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে

২৮-১১-২৪

(মোঃ এনামুল্ল করিম)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ
E-mail : controller@nu.ac.bd

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ দপ্তর
গাজীপুর

স্মারক নং- (০-৫) জাতীঃ বিঃ/পনি/প্রফেঃ/AMT,KMT ও FDT/২০১৯/৬১/১১৪৮৯ তারিখ ঃ ২৮/১১/২০২৪

২০২৩ সালের বি.এসসি অনার্স ইন-এ্যাপারেল ম্যানুফেকচার এন্ড টেকনোলজি (AMT), নিটওয়ার ম্যানুফেকচার এন্ড টেকনোলজি (KMT) ও ফ্যাশন ডিজাইন এন্ড টেকনোলজি (FDT) দ্বিতীয় বর্ষ ৩য় সেমিস্টারের ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা সংক্রান্ত জরুরি বিজ্ঞপ্তি

সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীন অনুষ্ঠিত ২০২৩ সালের AMT,KMT ও FDT দ্বিতীয় বর্ষ ৩য় সেমিস্টার পরীক্ষার পরীক্ষার্থীদের ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা আগামী ০১/১২/২০২৪ থেকে ২২/১২/২০২৪ তারিখ পর্যন্ত অনুষ্ঠিত হবে। **পরীক্ষা গ্রহণের জন্য নিয়োগপ্রাপ্ত বহিঃপরীক্ষক ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্রের অধ্যক্ষকে** যথাসময়ে অবহিত করা হবে। সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র কর্তৃপক্ষ বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত বহিঃপরীক্ষকের সাথে যোগাযোগ করে নিয়মানুযায়ী পরীক্ষার তারিখ নির্ধারণ, পরীক্ষা গ্রহণ ও অন-লাইনে নম্বর প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। পরীক্ষা গ্রহণ, ডাটা-এন্ট্রি ও নম্বর প্রেরণ EMS সফটওয়্যারের (ems.nu.ac.bd) মাধ্যমে করতে হবে। Username & Password ইমেইলের মাধ্যমে পাঠিয়ে দেওয়া হবে।

নম্বর প্রেরণের নিয়মাবলী:

১. EMS সফটওয়্যারের Center/Regional Center পেনেলে কলেজের ইমেইল অড্রেস ব্যবহার করে লগইন করে AMT/ KMT/ FDT 3rd Semeter এবং Year 2023 সিলেক্ট করতে হবে।

২. প্রথমে Center Management Module মেনু থেকে Department Users List মেনুতে ক্লিক করে ডানপাশের **New Department User** বাটনে ক্লিক করে ইউজারের নাম, ইমেইল এবং পাসওয়ার্ড দিয়ে সেভ বাটনে ক্লিক করে ডিপার্টমেন্ট ইউজার তৈরী করতে হবে। **পূর্বে ইউজার ক্রিয়েট করা থাকলে নতুন করে ইউজার ক্রিয়েট করার প্রয়োজন নেই। এক্ষেত্রে শুধু Subject Assign** করতে হবে।

৩. তৈরী করা ইউজারকে ডিপার্টমেন্ট অনুযায়ী সাবজেক্ট Assign করতে হবে। Assign করার জন্য Department Users List টেবিল থেকে ইউজারের নামের শেষে Action বাটনে ক্লিক করে ডিগ্রী, ডিগ্রী গ্রুপ ও বিষয় সিলেক্ট করে Assign করতে হবে।

৪. পরবর্তীতে ডিপার্টমেন্ট অনুযায়ী ইউজারের ইমেইল ও পাসওয়ার্ড ব্যবহার করে "Center/Regional-center login" মেনুতে ক্লিক করে লগইন করতে হবে এবং পরীক্ষা সিলেক্ট করতে হবে।

৫. বাম পাশের মেনু বার থেকে "Practical Viva Exam Module" মেনুর "Practical Exam Marks" মেনুতে ক্লিক করে স্ক্রিনের ডান দিকে Marks Entry বাটনে ক্লিক করে "Get Student List" টেবিলে সাবজেক্ট এবং পেপার নির্বাচন করতে হবে।

৬. "Get Student List" বক্সে সাবজেক্ট এবং পেপার নির্বাচন করলে "Get Student List" এবং "Download Blank Mark Input List" এই দুইটি বাটন পাওয়া যাবে, বাটনে ক্লিক করলে ব্যবহারিক পরীক্ষার্থীদের তালিকা ডাউনলোড হবে।

৭. Get Student List বাটনে ক্লিক করলে ব্যবহারিক পরীক্ষার নম্বর এন্ট্রি করার জন্য ছক পাওয়া যাবে। নির্ধারীত সেলে পরীক্ষার্থীর প্রাপ্ত নম্বর এবং অনুপস্থিত থাকলে কেপিটাল লেটারে A টাইপ করে ছকটি পুরণ করে Submit বাটনে ক্লিক করতে হবে।

৮. পরীক্ষার্থীদের হাজিরা শীট ডাউনলোড করার জন্য "Practical Candidate List" মেনুতে ক্লিক করে "Custom Search Panel" এ ক্লিক করে নির্ধারীত সাবজেক্ট সিলেক্ট করলে পরীক্ষার্থীদের তালিকা এবং ডাউনলোড করার অপশন পাওয়া যাবে।

৯. সর্বশেষ Practical Mark List টেবিলের ACTION কলামের REVIEW বাটনে ক্লিক করে Review Practical Marks পেইজের শেষে FINAL SUBMIT বাটনে ক্লিক করে ব্যবহারিক নম্বর জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের সার্ভারে প্রেরণ করতে হবে। FINAL SUBMIT করার পর নম্বর পরিবর্তণ করা যাবে না।

অন-লাইনে অভ্যন্তরীণ পরীক্ষক ও বহিঃপরীক্ষকের বিল প্রেরণের নিয়মাবলী :

অভ্যন্তরীণ পরীক্ষক ও বহিঃপরীক্ষকগণের বিল প্রেরণের জন্য Billing Software ব্যবহার করুন। বিন Adderss: 103.113.200.36/PAMS/Collegelogin.aspx সিস্টেমে login করার জন্য কলেজের অথোরাইজ ই-মেইল অথবা মোবাইল নম্বর ব্যবহার করুন। অথোরাইজড না থাকলে কলেজ কোড, কলেজের ই-মেইল এড্রেজ, কলেজ প্রধানের মোবাইল নম্বর, অন্য একটি অফিস মোবাইল নম্বর উল্লেখ করে বরাবর পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তরে প্রেরণ করুন অথবা স্ক্যান করে kabir.erp@gmail.com প্রেরণ করুন। দুই জন পরীক্ষকের জন্য শুধু একবারই তথ্য প্রেরণ করতে হবে। মৌখিক পরীক্ষার জন্য নম্বরপত্র ও বিল প্রেরণের পর কোন প্রকার সংশোধন, সংযোজন বা পরিবর্তন করা যাবে না। **পরীক্ষা শেষ হওয়ার ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে অবশ্যই বিল প্রেরণ করতে হবে।** বিল সংক্রান্ত যেকোন সমস্যার জন্য অর্থ ও হিসাব দপ্তরে ০১৮৭২-২১৫৯১৪ নম্বরে যোগাযোগ করুন।

আপনার সহযোগিতা একান্ত কাম্য।

প্রয়োজনে যোগাযোগ করুন ঃ

১। জনাব এসএম তানভীর সিদ্দীকি, মোবাঃ ০১৭০৩৭২৫৮১৮
২। জনাব মোঃ মেহেদী হাসান, মোবাঃ ০১৬৭৬২২৭০১৯
৩। জনাব ইব্রাহীম খন্দকার, মোবাঃ ০১৭১০-৬৫৯০৬৮

(মোঃ এনামুল করিম)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, গাজীপুর
E-mail : controller@nu.ac.bd