

২২৬/বাউবি/পরীক্ষা/CEMBA/CEMPA/গোপনীয়/২০০৩/২২২২ তারিখঃ ০৮ আশ্বিন, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
২৩ সেপ্টেম্বর, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

আঞ্চলিক পরিচালক  
.....আঞ্চলিক কেন্দ্র  
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।

বিষয় : বাউবির স্কুল অব বিজনেস পরিচালিত প্রোগ্রাম সমূহে ডি-নোভো রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে পরীক্ষায়  
অংশগ্রহণের সুযোগ প্রদান প্রসঙ্গে।

সূত্র-১ : বাউবি/প্রশা (সাধা)/একা.সিদ্ধান্ত-৬১ (১)/পার্ট-০৩/৭১০ (১); তারিখ : ০৫/০২/২০২৪ খ্রি:।  
সূত্র-২ : বাউবি/পরীক্ষা/বি/বিএ/বিএসএস/৫৬৭/২০১৭/৬২০; তারিখ : ০৯/০২/২০১৭ খ্রি:।

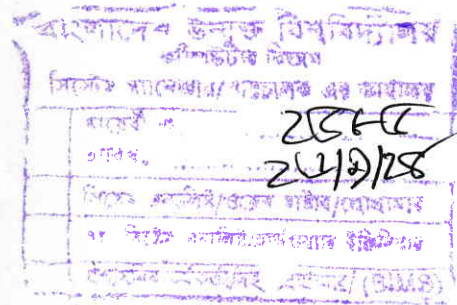
জনাব,

উপর্যুক্ত সূত্র-১ এ বর্ণিত স্মারকের মাধ্যমে বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের বিভিন্ন প্রোগ্রামের ডি-নোভো রেজিস্ট্রেশন সংক্রান্ত নতুন নীতিমালা জারী করা হয়েছে (সংযুক্ত)। নীতিমালা অনুযায়ী স্কুল অব বিজনেস পরিচালিত বিভিন্ন প্রোগ্রামের রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদের শেষ পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের পরবর্তী ৬ মাসের মধ্যে ৫০% কোর্স/বিষয় সম্পন্নকারী শিক্ষার্থীগণ যারা ডি-নোভো রেজিস্ট্রেশন এর মাধ্যমে পরবর্তী (বর্ধিত মেয়াদের) টার্মের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে ইচ্ছুক তন্মধ্যে PGDM ও BBA প্রোগ্রামের শিক্ষার্থীদের আগামী ৩০/০৯/২০২৪ তারিখের মধ্যে এবং MBA, Commonwealth Executive MBA/MPA ও PMBA প্রোগ্রামের শিক্ষার্থীদের পরীক্ষা শুরু হওয়ার ন্যূনতম এক মাস পূর্বে নির্ধারিত ফি ব্যাংকে জমা দিয়ে ডিন, এসওবি বরাবর আবেদন করতে হবে। তাদের সূত্র-২ এর পত্র মোতাবেক ডি-নোভো রেজিস্ট্রেশনের জন্য প্রোগ্রাম অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিষয়ের কোর্স ফি, রেজিস্ট্রেশন ফি, পরীক্ষা/পূর্ণ:পরীক্ষার ফি, নম্বরপত্র ফি, সনদপত্র ফি, প্রশংসাপত্র ফি এবং একাডেমিক ক্যালেন্ডার ফি একসাথে প্রদান করতে হবে। উল্লেখ্য, কোন শিক্ষার্থী নম্বরপত্র, সনদপত্র ও প্রশংসাপত্রের জন্য ইতোপূর্বে নির্ধারিত ফি প্রদান করে থাকলে তাদেরকে ফি প্রদান করতে হবে না। তবে উক্ত ফি পরবর্তীতে বৃদ্ধি করা হয়ে থাকলে বর্ধিত অংশটুকু প্রদান করতে হবে।

ধন্যবাদান্তে,

23/09/24

অধ্যাপক ড. মোঃ মোহসীন উদ্দিন  
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)  
বাংলাদেশ উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়।



অনুলিপি : অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে।

- ১ ডিন, এসওবি, বাউবি।
- ২ পরিচালক, এসএসএস, বিভাগ, বাউবি।
- ৩ পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত), কম্পিউটার বিভাগ, বাউবি (পত্রটি বাউবির ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ করা হ'ল)।
- ৪ উপ-আঞ্চলিক পরিচালক/সহ: আঞ্চলিক পরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, উপ-আঞ্চলিক কেন্দ্র (সংশ্লিষ্ট)।
- ৫ একান্ত সচিব, উপাচার্যের দপ্তর, বাউবি (উপাচার্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬ সংরক্ষণ নথি।